

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ**

**И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

**от « 13 » июня**  **2024 г. № 92-од**

**г. Махачкала**

**Об обработке персональных данных**

**в Министерстве экономики и территориального развития**

**Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве экономики   
и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД) согласно приложению № 1;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Минэкономразвития РД, согласно приложению № 2;

перечень должностей государственной гражданской службы   
в Минэкономразвития РД, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 3;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Республики Дагестан, замещающего в Минэкономразвития РД должность, связанную с непосредственным осуществлением обработки персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 4;

форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Минэкономразвития РД согласно приложению № 5;

форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных согласно приложению № 6;

порядок доступа сотрудников Минэкономразвития РД в помещения,   
в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 7;

перечень информационных систем персональных данных Минэкономразвития РД согласно приложению № 8.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минэкономразвития РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru)).

3. Признать утратившими силу приказы Минэкономразвития РД от 30 января 2015 года № 11-од «Об утверждении мер, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211»   
и от 30 января 2015 года № 12-од «Об утверждении Положения об обработке   
и защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики и территориального развития Республики Дагестан Ахмедова А.Ж.

**Министр экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан Г.Р. Султанов**

Приложение № 1

к приказу Минэкономразвития РД от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

**Правила**

**обработки персональных данных**

**в Министерстве экономики и территориального развития**

**Республики Дагестан**

1. **Общие положения**

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Правила, Минэкономразвития РД) устанавливают процедуры, направленные на выявление   
и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Минэкономразвития РД.

2. Обработка персональных данных в Минэкономразвития РД выполняется   
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств   
и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Минэкономразвития РД.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Минэкономразвития РД, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) государственные гражданские служащие Республики Дагестан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД (далее – гражданские служащие Минэкономразвития РД);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Минэкономразвития РД;

3) лица, занимающие должности руководителей учреждений, подведомственных Минэкономразвития РД;

4) граждане, претендующие на должности руководителей подведомственных учреждений;

5) супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры

супругов, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных,

указанными в подпунктах 1-4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) уволенные гражданские служащие Минэкономразвития РД;

7) лица, включенные в кадровый резерв Минэкономразвития РД;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи   
с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Минэкономразвития РД;

9) лица, входящие в состав коллегии Минэкономразвития РД, образуемой распоряжением Правительства Республики Дагестан, а также участники координационных и совещательных органов;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи   
с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации   
на Минэкономразвития РД функций, полномочий и обязанностей;

11) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) пользователи официального сайта Минэкономразвития РД   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Минэкономразвития РД.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Минэкономразвития РД функций и полномочий.

5. Обработка персональных данных в Минэкономразвития РД осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами   
и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. **Цели, условия и порядок обработки персональных данных**

**и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных   
в подпунктах 1-7 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения государственной гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Минэкономразвития РД должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Минэкономразвития РД, руководителей подведомственных учреждений   
и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных   
в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях поощрения   
и стимулирования труда лиц, представляемых к награждению в Минэкономразвития РД.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 13 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках   
(в том числе бывших), сведения о наличии иждивенцев, серия и номер их свидетельства о рождении, сведения о месте работы или учебы членов семьи, адрес их проживания;

14) сведения о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете   
и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов

воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной

организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов

Российской Федерации, степень владения;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении государственной гражданской службы (замещении государственной должности), в том числе: дата, основания поступления на государственную службу (государственную должность), дата, основание назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей государственной службы (государственной должности) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, аттестации   
на соответствие замещаемой должности и прохождения квалификационного экзамена, включения в кадровый резерв государственной службы, исключения   
из кадрового резерва государственной службы, о стаже государственной службы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине государственной или муниципальной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции,   
а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках   
и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего Минэкономразвития РД, руководителей подведомственных Минэкономразвития РД учреждений, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минэкономразвития РД, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Минэкономразвития РД, руководителей подведомственных Минэкономразвития РД учреждений, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Минэкономразвития РД, а также сведения о расходах гражданского служащего Минэкономразвития РД, руководителей подведомственных Минэкономразвития РД учреждений, их супругов и (или) несовершеннолетних детей; результаты проверки

достоверности и полноты указанных сведений;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Минэкономразвития РД, гражданином, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация,   
а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) национальная принадлежность;

35) сведения о стаже работы (общий, в отрасли, по специальности, в данном органе, в должности);

36) сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право   
в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);

37) сведения о близких родственниках, в т.ч. бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда   
на постоянное место жительства в другое государство;

38) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7, 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных   
в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии   
с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 7, 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется   
с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях,   
не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия   
в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права   
и законные интересы.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное   
не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7, 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется структурным подразделением Минэкономразвития РД, осуществляющим функции государственной службы и кадров (далее – структурное подразделение Минэкономразвития РД), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в структурное подразделение Минэкономразвития РД) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Минэкономразвития РД, используемые структурным подразделением Минэкономразвития РД.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-7, 13 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8-11 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Минэкономразвития РД, установленных Положением о Министерстве экономики   
и территориального развития Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 года № 83, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 8-11 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного

пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших по электронной почте, в социальных сетях и посредством системы электронного документооборота Республики Дагестан, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации   
о деятельности Минэкономразвития РД, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Минэкономразвития РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями гражданскими служащими Минэкономразвития РД, замещающими должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1. **Условия и порядок обработки персональных данных**

**субъектов персональных данных в информационных системах**

21. Гражданским служащим Минэкономразвития РД, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

22. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых   
в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

24. Доступ гражданских служащих Минэкономразвития РД к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Минэкономразвития РД, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Минэкономразвития РД осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств   
в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных   
в информационных системах персональных данных Минэкономразвития РД уполномоченными должностными лицами Минэкономразвития РД принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

1. **Правила работы с обезличенными данными в случае**

**обезличивания персональных данных**

27. Обезличивание персональных данных в Минэкономразвития РД осуществляется в статистических или иных целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом   
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации   
от 21 марта 2012 года № 211.

28. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации   
и не подлежат разглашению.

29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания,   
не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

31. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих Минэкономразвития РД в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

32. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

33. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

1. **Сроки обработки и хранения персональных данных.**

**Порядок уничтожения персональных данных**

34. Хранение личных дел гражданских служащих Минэкономразвития РД осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609.

35. Сроки хранения персональных данных в Минэкономразвития РД определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г.   
№ 236.

36. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых   
в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

37. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное   
не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

38. Специалистами Минэкономразвития РД, ответственными   
за архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

39. В случае возникновения необходимости уничтожения документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, сотрудники Минэкономразвития РД уведомляют ответственного за организацию обработки

персональных данных Минэкономразвития РД.

40. В случае принятия положительного решения о проведении процедуры уничтожения документов, содержащих персональные данные с истекшим сроком хранения, сотрудником Минэкономразвития РД, имеющим доступ к обработке персональных данных, составляются акт об уничтожении документов и опись уничтожаемых дел. Акт об уничтожении документов подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных.

41. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки   
на электронных носителях производится путем механического нарушения   
их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами   
и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

1. **Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

42. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Минэкономразвития РД;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Минэкономразвития РД способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Минэкономразвития РД, сведения   
о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Минэкономразвития РД   
или на основании федерального закона, за исключением гражданских служащих Минэкономразвития РД и (или) работников Минэкономразвития РД, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минэкономразвития РД, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Минэкономразвития РД обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

43. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать   
от Минэкономразвития РД уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

44. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены Минэкономразвития РД в адрес субъекта персональных данных   
в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

45. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Минэкономразвития РД, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Минэкономразвития РД запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных   
в отношениях с Минэкономразвития РД (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Минэкономразвития РД;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Минэкономразвития РД или направить повторный запрос   
в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения   
или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

47. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться   
в Минэкономразвития РД или направить в адрес Минэкономразвития РД повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил,   
а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными   
до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46

настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

48. Минэкономразвития РД вправе отказать субъекту персональных данных   
в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Минэкономразвития РД.

49. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 2

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия**

**обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ**

**«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним**

**нормативными правовыми актами и локальными актами**

**Министерства экономики и территориального развития**

**Республики Дагестан**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

2. Проверки проводятся комиссией Минэкономразвития РД   
по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия), образованной приказом Минэкономразвития РД.

3. В проведении проверки не может участвовать государственный служащий  
 Минэкономразвития РД, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного приказом Минэкономразвития РД.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители. Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее   
в Минэкономразвития РД письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель, соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных,   
не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки   
и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение   
5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю   
о результатах проверки.

Приложение № 3

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

**П**[**еречень**](#Par209)

**должностей государственной гражданской службы**

**Республики Дагестан,** **замещение которых в Министерстве экономики**

**и территориального развития Республики Дагестан предусматривает осуществление обработки персональных данных либо**

**доступа к персональным данным**

1. Министр экономики и территориального развития Республики Дагестан.
2. Первый заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан.
3. Заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан.
4. Начальник Отдела государственной службы и кадров.
5. Начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности.
6. Начальник отдела организационной деятельности и делопроизводства Управления делами.
7. Консультант Отдела бухгалтерского учета и отчетности.
8. Консультант Отдела государственной службы и кадров.
9. Консультант отдела информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации Управления делами.
10. Главный специалист-эксперт отдела организационной деятельности   
    и делопроизводства Управления делами.
11. Главный специалист-эксперт Отдела мобилизационной подготовки.

Приложение № 4

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

**Типовое** [**обязательство**](#Par318)

**государственного гражданского служащего Республики Дагестан, замещающего в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан должность, связанную с непосредственным осуществлением обработки персональных данных, в случае расторжения   
с ним служебного контракта о прекращении обработки**

**персональных данных, ставших известными ему в связи**

**с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне   
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля   
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены и понятны.

Приложение № 5

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

**Форма**

**письменного добровольного согласия**

**на обработку персональных данных в Министерстве экономики**

**и территориального развития Республики Дагестан**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие оператору: Министерству экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала,   
ул. Абубакарова, 67, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (в том числе получение моих персональных данных у третьей стороны путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов,   
из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России), запись, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, подтверждение, уточнение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, сведения о перемене Ф.И.О., число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство (сведения о перемене гражданства, гражданство другого государства, если имеется); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; наличие и данные заграничного паспорта; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения   
о других способах связи; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о наличии иждивенцев, серия и номер их свидетельства о рождении, сведения о месте работы или учебы членов семьи, адрес их проживания; сведения о трудовой деятельности, включая учебу   
в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; фотография; сведения о прохождении государственной гражданской службы (замещении государственной должности), в том числе: дата, основания поступления на государственную службу (государственную должность), дата, основание назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей государственной службы (государственной должности) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, аттестации на соответствие замещаемой должности и прохождения квалификационного экзамена, включения в кадровый резерв государственной службы, исключения из кадрового резерва государственной службы; о стаже государственной службы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска; сведения о стаже работы (общий, в отрасли, по специальности, в данном органе, в должности); сведения о классном чине государственной гражданской службы; информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к нему; сведения о социальных льготах, на которые служащий имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о близких родственниках, в т.ч. бывших, постоянно проживающих   
за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства   
в другое государство; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, государственного служащего, руководителя подведомственного учреждения, а также о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; результаты проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках   
к государственной тайне; государственные награды, иные награды, звания и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; сведения о размере доплаты к государственной или трудовой пенсии (стаж государственной гражданской службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет);

специальной категории персональных данных – национальная принадлежность.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан о государственной гражданской службе, трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации   
и Республики Дагестанв сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных, трудовых   
и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Минэкономразвития РД.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Минэкономразвития РД и после его завершения.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только   
в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации   
и законодательством Республики Дагестан на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления Оператору письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

**Форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа   
в предоставлении своих персональных данных**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных Министерству экономики и территориального развития Республики Дагестан.

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, [статьями 26](consultantplus://offline/ref=EBF64A9CEC6404452EDD6EF93AC401A9689D0F46D24E9781278753775118319AF4EF11CE00825B63A2K7O), [42](consultantplus://offline/ref=EBF64A9CEC6404452EDD6EF93AC401A9689D0F46D24E9781278753775118319AF4EF11CE00825D68A2K2O) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Положением](consultantplus://offline/ref=EBF64A9CEC6404452EDD6EF93AC401A9689D0B44D04D9781278753775118319AF4EF11CE0082596AA2KEO)   
о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые я, как субъект персональных данных, обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы).

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено, что:

- без представления обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений гражданин не может быть принят   
на государственную службу (работу) и служебный контракт (трудовой договор)   
не может быть заключен;

- на основании [пункта 11 части 1 статьи 33](consultantplus://offline/ref=EBF64A9CEC6404452EDD6EF93AC401A9689D0F46D24E9781278753775118319AF4EF11CE00825A6DA2K3O) Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [пункта 11 статьи 77](consultantplus://offline/ref=EBF64A9CEC6404452EDD6EF93AC401A9689C0F42D54A9781278753775118319AF4EF11CB08A8K5O) Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если   
это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

[**Порядок**](#Par555)

**доступа сотрудников Министерства экономики**

**и территориального развития Республики Дагестан**

**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в помещения Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД), в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), имеют государственные гражданские служащие Минэкономразвития РД, должности которых включены в перечень должностей государственных гражданских служащих Минэкономразвития РД, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа   
к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него, в служебное время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих Минэкономразвития РД, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии государственного гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является государственный гражданский служащий Минэкономразвития РД, ответственный за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 8

к приказу Минэкономразвития РД

от « 13 » июня 2024 г. № 92-од

# **Перечень**

# **информационных систем персональных данных**

# **Министерства экономики и территориального развития**

# **Республики Дагестан**

| **№ п/п** | **Наименование**  **информационной системы персональных данных** |
| --- | --- |
| 1. | Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации |
| 2. | Единая система электронного документооборота Республики Дагестан |
| 3. | Онлайн-сервис для организации защищенного электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи  с контролирующими органами (Астрал Отчет 5.0) |
| 4. | Программный комплекс АКСИОК. Подсистема «Кадры» |
| 5. | Программный комплекс АКСИОК. Подсистема «Бухгалтерия» |
| 6. | Информационная система персональных данных «Кадры» |
| 7. | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» |
| 8. | Платформа обратной связи |
| 9. | Информационный ресурс ССТУ.РФ |